

## I. Bölüm

### KAMU ALIMLARINDA İHALE VE SÖZLEŞMELERİNİN TARİHİ GELİŞİMİ, EN SON HALİYLE KAPSAMI VE TEMEL NİTELİKLERİ

1. KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ İLE İLGİLİ GENEL HUSUSLAR-1
2. KAMU ALIMLARININ TÜRK HUKUKUNDAKİ GELİŞİM SÜRECİ-2
3. 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU VE 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNUNUN TÜRK HUKUK YAPISI İÇERİSİNDEKİ YERİ-4
4. 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU VE 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNUNUN GETİRDİĞİ YENİLİKLER VE GEREKÇELERİ-5
  - a. Kamu İhale Sözleşmelerinde İki Aşama Uygulaması-6
5. 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU VE 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNUNUN, 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU İLE OLAN İLİŞKİLERİ-8
6. KAMU ALIMLARINDA YAPILAN İHALE VE SÖZLEŞMELERİNİN NİTELİĞİ-9
7. KAMU ALIMI İHALE VE SÖZLEŞMELERİNİN KAPSAMI-10
8. KAMU ALIMLARI İHALE VE SÖZLEŞME MEVZUATLARINDAKİ TEMEL İLKELER-24
  - 1- -Mal, Hizmet ve Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliklerinin Belirlediği Ortak İlkeler: -25
  - 2- -Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin Belirlediği Diğer İlkeler: -26
9. KAMU ALIMLARINDA YAPILAN İHALE VE SÖZLEŞMELERDE SÜRE KAVRAMI-32
10. KAMU ALIM İHALE VE SÖZLEŞMELERİNDE UYGULANAN ŞEKİL UNSURU-41
11. KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ HÜKÜMLERİNİN, SÖZLEŞME YAPILDIKTAN SONRA DEĞİŞTİRİLEMEZLİĞİNDE İSTİSNAİ DURUMLAR-42
12. KAMU ALIMLARINDA SÖZLEŞMELERİNİN DEVREDİLEBİLİRLİĞİ-48

## II. Bölüm

### KAMU ALIMLARINDA İHALE KARARININ OLUŞTURULMASI

1. İHALE DOKÜMANI HAZIRLANMA SORUMLULUĞU-51
2. İHALE DOKÜMANININ HAZIRLANMASI-52
  - a. İhale Dokümanlarının İdarelerce Satılması ve İsteklilerce Görülmesinin Sağlanması-53
  - b. Yaklaşık Maliyet ve Hesaplanması-76
  - c. Onay Belgesi-87

- ç. İdari Şartname-88
- d. Teknik Şartnameler-92
- e. Ön Yeterlilik Şartnamesi-101
- f. Sözleşme Tasarısı-103
- g. İhale Dokümanının CD Ortamında Hazırlanması-103
- ğ. İdarenin İhale Kayıt Numarası Alması -İKN--104
- 3. İLAN YAPILMASI-104
- 4. İDARENİN İHALE KOMİSYONU KURMASI VE GÖREVLENDİRMESİ-119
- 5. İHALEYİ AÇAN İDARENİN UYGULAMASI GEREKEN BİLDİRİM VE TEBLİGAT ESASLARI-127
- 6. KAMU ALIMLARI İHALE VE SÖZLEŞME SÜRECİNDE HUKUKA AYKIRILIKLARDA ŞİKAYET VE İTİRAZEN ŞİKAYETLER-128

### III. Bölüm

#### KAMU ALIMLARINDA SÖZLEŞME TÜRLERİ, İHALE USULLERİ VE NİTELİKLERİ

- 1. İDARENİN TARAF OLDUĞU SÖZLEŞMELER-149
  - a. İdari Sözleşmeler-149
  - b. Özel Hukuk Sözleşmeleri-149
  - c. Kamu İhale Sözleşmeleri Türleri-150
- 2. KAMU ALIMLARINDA UYGULANABİLECEK İHALE USULLERİ VE ÖZEL ALIM ŞEKİLLERİ-155
  - a. Açık ihale usulü-157
  - b. Belli İstekliler Arasında İhale Usulü-159
  - c. Pazarlık Usulü-160
  - ç. Özel Alım Şekli Olarak Doğrudan Temin-174
- 3. KAMU İHALE SÖZLEŞMESİNİ YAPMA, UYGULAMA VE DENETLEME YETKİSİ OLAN KAMU ÇALIŞANLARI VE GÖREVLERİ-185
  - a. Kamu Alımlarında İdarede Görev Verilen Yetkililer-186
  - b. Kamu Alımlarında Denetleme Yetkisi Verilen Kamu İhale Kurumu nun Görevleri-210
  - c. Kamu Alımlarında İdare Dışındaki Unsurlar-213
- 4. KAMU ALIMI İHALELERİNE KATILIMDAKİ SINIRLAMALAR-217
  - a. Kanunun Doğrudan İsteklileri Sınırlandırması-217
  - b. Kanunun Yerli Malımı Teklif Eden Yerli İstekliler Lehine Fiyat Avantajı Uygulanmasına Yönelik Sınırlamaları-218

c. Kanunun Doğrudan Sınırladığı Kamu İhalelerine Katılımı Engelleyen Durumlar-220

5. KANUNUN İDARELERE DEVRETTİĞİ SINIRLANDIRMA YETKİSİ-225

a. Mal Alımlarında İdarenin Uygulayacağı Yeterlik Kriterleri-232

b. Hizmet Alımlarında İdarenin Uygulayacağı Yeterlik Kriterleri-234

c. Yapım İşlerinde İdarenin Uygulayacağı Yeterlik Kriterleri-236

ç. İsteklilerde Aranacak İş Deneyim Belgeleri-236

6. BELGELERİN İDAREYE SUNULUŞ ŞEKLİ-245

7. KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİNİN HÜKÜMSÜZLÜĞÜ -BUTLAN--246

a. İhale Açılmadan Sözleşme Yapılması-247

b. İhale Dokümanlarına Aykırı Sözleşme Yapılması-252

c. Kamu Düzenine ve Ahlaka Aykırılık-253

ç. Edimi İmkansız Olan Sözleşme-253

d. Yetkisiz Temsil Kullanılarak Sözleşme Yapma-255

8. SÖZLEŞME İPTALİ -FESİH--260

a. Sözleşme İptali -Feshi- İçin Gerekli Şartlar-263

b. Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti-264

c. İdarenin Sözleşmeyi Fesih Etmesi-266

ç. Yüklenicinin Sözleşmeyi Feshetmesi-267

d. Öngörülen Yasal İş Artış Oranının Aşılması Halinde Zorunlu Tasfiye-271

e. Sözleşmeden Önceki Yasak Fiil veya Davranışlar Nedeniyle Fesih-271

9. SULHEN FESİH İŞLEMİ-276

IV. Bölüm

KAMU ALIMLARINDA İHALE VE SÖZLEŞME SAFHASI

1. İHALE YAPAN İDARELERİN SÖZLEŞME YAPIP YAPMAMA ZORUNLULUĞU-277

2. KAMU ALIMLARINDA SÖZLEŞME YAPILMASIYLA İLGİLİ KANUN  
HÜKÜMLERİ-279

3. İDARELERİN TEMİNAT ALMALARI-282

4. KAMU ALIMLARINDA İSTEKLİLERİN TEKLİFLERİNİ SUNMASI VE TEKLİF  
ÇEŞİTLERİ-291

a. Alternatif Teklif-292

b. Kısmi Teklif-292

c. Karma Teklif-293

5. TEKLİF MEKTUBU VE TEKLİF ZARFI-293

6. TEKLİFLERİN İDAREYE VERİLME ZAMANI-307
7. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ-307
8. KAMU ALIMLARINDA İHALE TEKLİFLERİNİN DEĞERLENDİRMESİ-308
  - a. Genel Hususlar-308
  - b. Kamu Alımlarında İdarenin İhale İptali-328
  - c. İdarenin Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifi Belirlenmesi ve İhalenin Karara Bağlanması-342
  - ç. Kamu Alımlarında Sözleşmenin Kurulması-344

#### V. Bölüm

### KAMU ALIMLARINDA SÖZLEŞME YAPILDIKTAN SONRA GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLER

1. MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ-355
  - a. Genel Hükümler-355
  - b. Muayene ve Kabul ile İlgili Çalışan Gerçekleştirme Görevlileri-358
  - c. Muayenelerde Yetki ve Sorumluluklar-361
  - ç. Muayenede Aranacak Hususlar-364
  - d. Muayene ve Kabul Esnasında İstenecek Belgeler-365
  - e. Kısmi Kabul-365
  - f. Teslim Süresi İçinde Muayene Hakları-367
  - g. Cezalı Teslim Süresi-368
  - ğ. Muayene Masraflarının Kime Ait Olacağı Hususu-369
2. MAL ALIMLARI MUAYENE VE KABUL HİZMETİ-370
  - a. Ara Denetim-370
  - b. Malın İdareye Teslimi-372
  - c. Fiziki Muayene-372
  - ç. Fiziki Muayenede, Komisyonunun Yürüteceği İşlemler-373
  - d. Yüklenicinin Mal Alımı Muayene ve Kabulünde Yürüteceği İşlemler-374
  - e. Mal Alımı Muayene ve Kabul İşleminde Numune Alınması-374
  - f. Mal Alımı Muayenelerinde Laboratuar Muayenesi-375
  - g. İtiraz Muayeneleri-376
3. YAPIM İŞLERİNDE MUAYENE VE KABUL İŞLEMİ-385
  - a. Genel Hususlar-385
  - b. Yapım İşlerinde Yer Teslimi-386

- c. Yapım İşlerinde İş Programları-387
- ç. Yapı Denetim Görevlileri ve Yürüttükleri İşlemler-388
- d. Geçici Kabul Başvurusu-391
- e. Geçici Kabul Komisyonu Tarafından Yürütülen İşlemler-392
- f. Teminat Süresi-394
- g. Kesin kabul başvurusu-395
- ğ. Yapım İşlerinde Kesin Kabul ve Kesin Kabul Komisyonu Yürüttüğü İşlemler-396
- 4. YAPIM İŞLERİNDE KULLANILAN MATBU EVRAKLAR-404
- 5. HİZMET ALIMLARINDA MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ-409
  - a. Genel Hususlar-409
  - b. İşyerinin yükleniciye teslimi-410
  - c. Yüklenicilerin İdareye Verecekleri İş Programları-410
  - ç. Kontrol Teşkilatının Görevleri-411
  - d. Kontrol Teşkilatı ile Yüklenici Arasındaki Anlaşmazlıklarda Yapılacak İşlemler-413
  - e. Hizmet Alımında Muayene ve Kabul Aşamaları-413
- 6. HİZMET İŞLERİNDE KULLANILAN MATBU EVRAKLAR-420
- 7. KAMU ALIM SÖZLEŞMELERDE İŞ ARTIŞI VE İŞ EKSİLİŞLERİ-422
  - a. Mal Alımlarında İş Artışı ve Eksilişi-422
  - b. Yapım İşlerinde İş Artışı ve Eksilişi-423
  - c. Hizmet Alımlarında İş Artışı ve Eksilişi-423
- 8. KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİNDE MÜCBİR SEBEPLER VE SÜRE UZATIMI-428
- 9. KAMU ALIMLARINDA YASAK FİİL VE DAVRANIŞLAR VE YASAKLAMALAR-444
  - a. Yasak Fiil ve Davranışlar ve Cezalar-445
  - b. İhaleye Katılma Yasağının Kim ve Ne Şekilde Verileceği Hususu-447
  - c. Yasaklama ile İlgili Bilgi ve Sicillerin Tutulması-448
  - ç. İdarede Çalışan Görevliler İçin Yasak Fiil Ve Davranışlar-448

KAYNAKÇA-481